

APOCAリンク

加盟店向け操作マニュアル

株式会社クラウドナイン



目次

ユーザー登録編

ユーザー登録方法	3
ログイン方法	4
パスワード再設定方法	5
SMSが届かない時	6

加盟店登録編

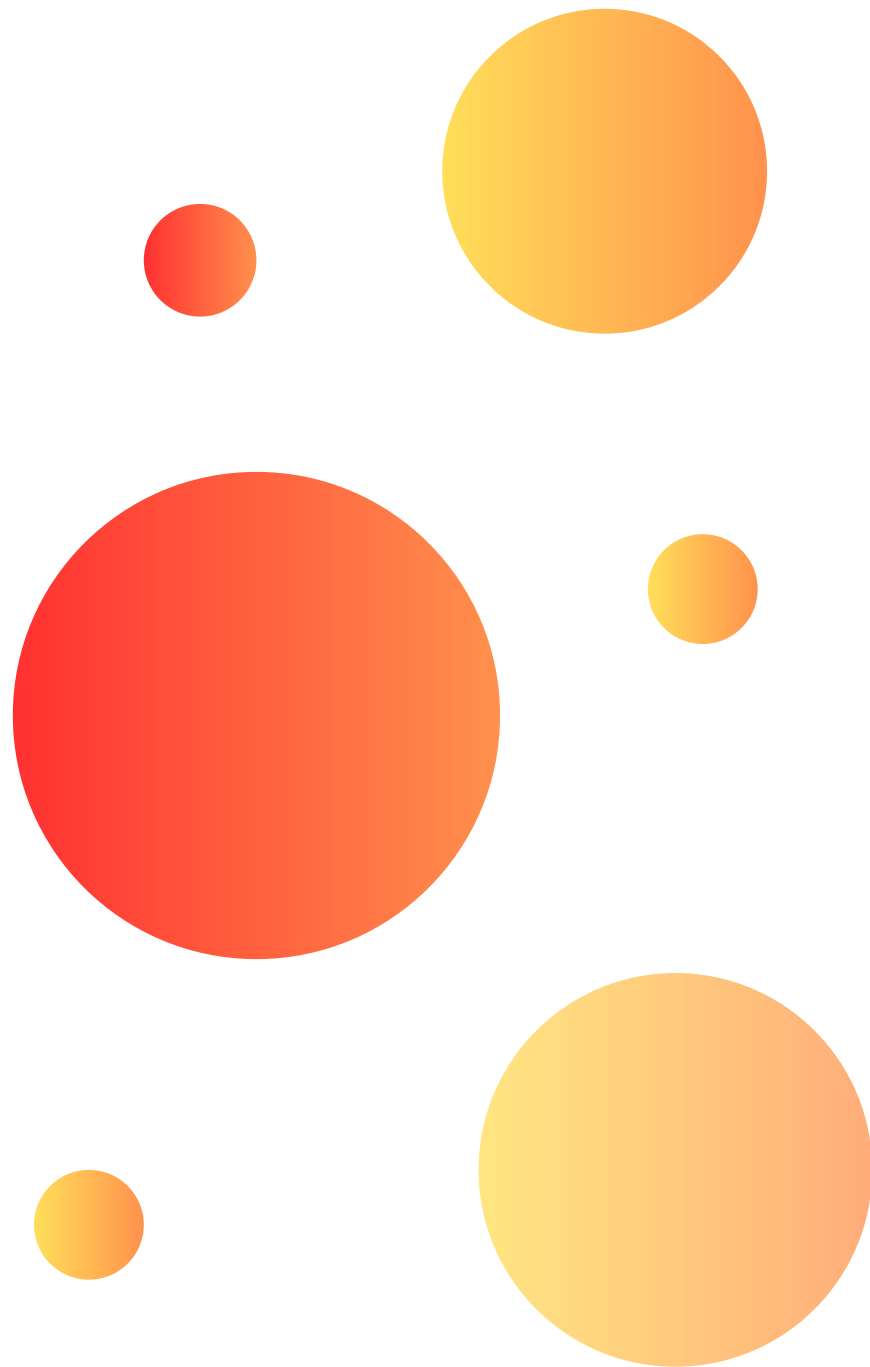
加盟店申請方法	7
加盟店審査の流れ	8

広告掲載編

広告掲載手順	9
広告掲載停止・再掲載方法	12

利用方法編

加盟店会計時の流れ	13
広告費支払方法	15



ユーザー登録方法

①電話番号を入力し、各種規約を確認の上チェックを入れ、「送信」を押します。

②SMSに届いたURLにアクセスします。

※SMSが届かない場合はp6を参照

③ユーザーIDとパスワードを設定し、「アカウントを登録」を押したらアカウント登録の完了です。

APOCA

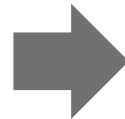
利用もお店も3ステップでカンタン登録！

1 送信 2 認証 3 パスワード 4 完了

会員登録のURLを送信します。
電話番号を入力してください。

電話番号

APOCAリンクサイト利用規約、ポイントプログラム
利用規約、プライバシーポリシー、に同意します。



APOCA

利用もお店も3ステップでカンタン登録！

1 送信 2 認証 3 パスワード 4 完了

ユーザーIDとパスワードを設定してください

ユーザーID

- ✓ 半角英数6～25文字
- ✓ 記号は_(アンダーバー)のみOK
- ✓ ユーザーIDは後から変更できません

パスワード

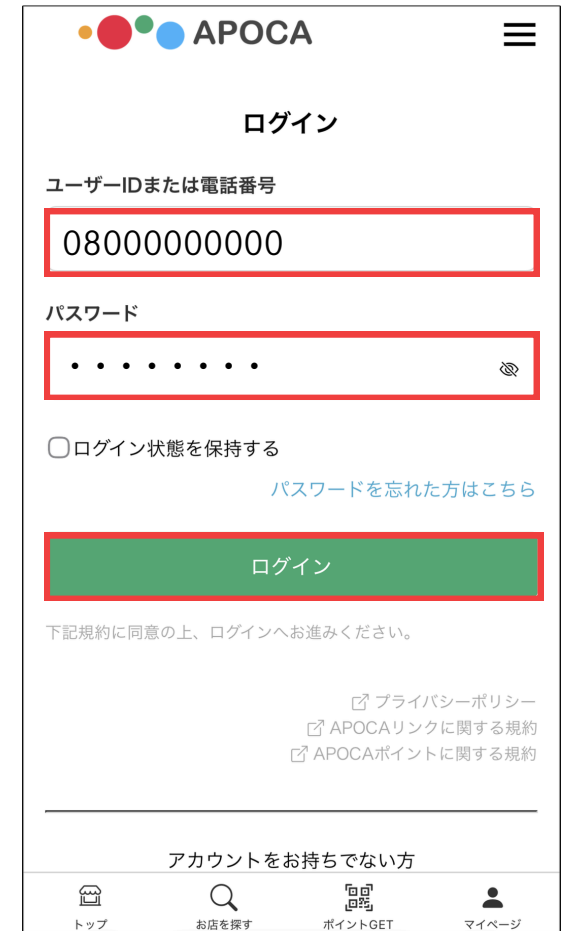
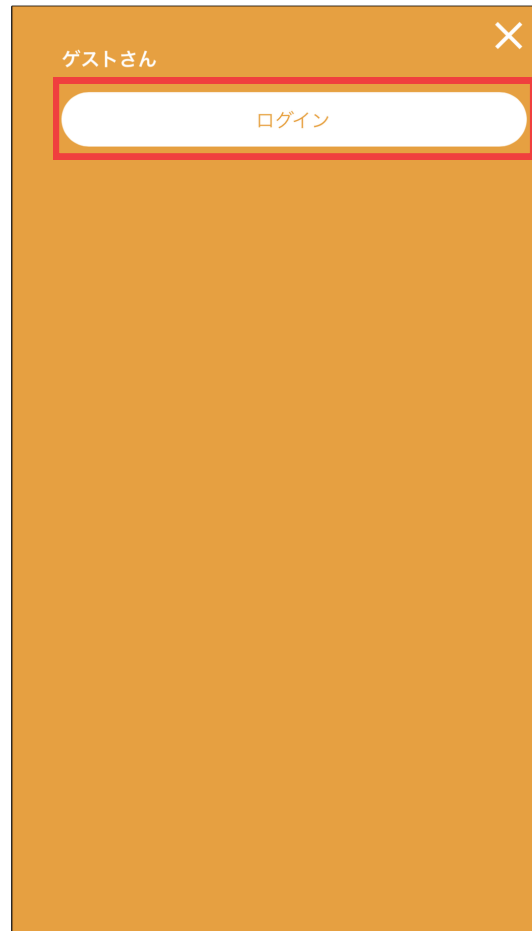
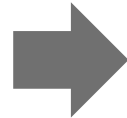
- ✓ 半角英数8文字以上
- ✓ 大文字小文字1つずつ

年代

未選択

ログイン方法

- ①TOPのメニューアイコン☰を押し、「ログイン」を押します。
- ②登録時に設定したID/パスワードを入力し、各種規約を確認の上「ログイン」を押します。



パスワード再設定方法

①ログイン画面より、「パスワードを忘れた方はこちら」を押します。

②電話番号を入力し、「送信」を押します。

③画面が切り替わったらSMSを確認し、URLにアクセスします。

※SMSが届かない場合はp6を参照

④新しいパスワードとパスワード確認用を入力し、「送信」を押せば再設定完了です。

APOCA ログイン

ユーザーIDまたは電話番号

パスワード

ログイン状態を保持する

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

ログイン

下記規約に同意の上、ログインへお進みください。

[プライバシーポリシー](#)
[APOCAリンクに関する規約](#)
[APOCAポイントに関する規約](#)

アカウントをお持ちでない方

トップ お店を探す ポイントGET マイページ



APOCA

ご登録された電話番号にパスワード再設定のご案内を送信いたします。

電話番号

送信

APOCA

会社概要
 加盟店掲載ご希望の方はこちら
 お問い合わせ
 ご利用ガイド
 プライバシーポリシー

©APOCA All Rights Reserved.

トップ お店を探す ポイントGET マイページ



APOCA

パスワード再設定

新しいパスワード

✓ 半角英数8文字以上
 ✓ 大文字小文字1つずつ

パスワード確認用

送信

APOCA

会社概要
 加盟店掲載ご希望の方はこちら
 お問い合わせ

トップ お店を探す ポイントGET マイページ

SMSが届かない時

まずはこちらを確認

⚠️ 最も多い原因

✓ 電話番号の間違い

電話番号が正しいか一文字ずつご確認ください。ハイフンの有無や、080/090の間違いが多く見られます。

✓ 迷惑フォルダへの振分

メッセージアプリ内の「迷惑メッセージ」や「ブロックした差出人」フォルダに自動で振り分けられていないかご確認ください。

次に確認

📶 通信環境

✓ Wi-FiをOFFにする

Wi-Fi接続が不安定な場合、受信できないことがあります。一度、Wi-Fiを切り、4G/5G回線でお試してください。

✓ 機内モードのON/OFF

電波状況が悪い場所では届きません。一度機内モードにしてから再度戻すと、電波がリフレッシュされます。

解決しない場合

📱 端末・設定

✓ 端末の再起動

一時的な不具合は再起動で解消することが大半です。電源を一度切り、数分後に再度立ち上げてください。

✓ 受信拒否設定

SMSの受信設定で拒否設定が有効になっていないか、端末の設定アプリよりご確認ください。

i **ご注意**：短時間で何度も「再送」を繰り返すと、セキュリティ制限により一定時間送信できなくなる場合がございます。一度操作を行った後は、15分ほど時間を空けてから再度操作してください。

加盟店申請方法

- ①ログイン後、メニューアイコン≡を押し、「加盟店申込(新規/追加)」を押します。
 - ②「掲載申込はコチラ」を押します。
 - ③申請フォームに、店舗情報を入力します。
 - ④必要項目を確認し、チェックを入れて「送信する」を押します。
- ※複数店舗登録をご希望の方は、①より同じ手順でご申請下さい
- ⑤「こちらのバナーをクリック」を押して、LINE登録とメッセージを送信します。
- ※LINE登録が確認できない場合、加盟店審査を進めることができません



広告掲載手順-掲載画像申請-

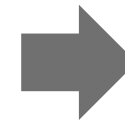
- ①加盟店向け管理画面より「編集する」を押し、「掲載内容」を押します。
- ②「STEP1」を押します。
- ③「ファイルを選択」から掲載画像を選択し、各種規約確認後、「申請する」を押します。
- ④「OK」を押したら、申請完了です。

メイン画像最低推奨サイズ：1280px × 720px/16：9(横長)
 サブ画像最低推奨サイズ：1280px × 1280px/1：1(正方形)



広告掲載手順-販促物設置写真の申請-

- ① 「STEP2」を押します。
- ② 「ファイルを選択」を押し、店舗用QR/ステッカーの画像を選択して、「写真を提出する」を押します。
- ③ 「OK」を押したら、画像申請完了です。



広告掲載手順-テキスト掲載-

①テキストを入力します。

※下書き保存も可能です

②必須項目の入力が完了したら、「掲載または更新する」を押すと、掲載スタートです。

お店詳細

メイン画像 必須



NO IMAGE

メインタイトル 必須

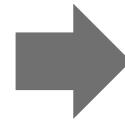
例) 【貸切OK】 香りを楽しむ、自家焙煎カフェ。土日の夜は音楽ライブとコーヒーで最高の空間を

お店の詳細 必須

例) こだわりの豆を店内で自家焙煎。豊かな香りに包まれながら、ゆったりと流れる時間を楽しめる隠れ家カフェです。カウンター7席、ボックス席6席。電話予約で貸切もご対応いたします。土日は音楽ライブもおこなっております。

下書き保存する

掲載する



店舗情報

アクセス 必須 例) ●●駅から徒歩5分

駐車場 必須 例) 5台あり

営業時間 必須 例) ランチ：11：00～15：00 デイナー：17:00～22：00

定休日 必須 例) 火曜日

ホームページ 例) https://***.com
*ホームページは自社で作成されたもの、または公式アカウントのSNSをご掲載ください。他社サービスに掲載されていますリンクページはご遠慮願います。

下書き保存する

掲載する

[掲載ページを見る](#)

掲載完了後、「掲載ページを見る」から掲載ページの確認が出来ます



広告掲載停止・再掲載方法

■掲載停止方法

①マイページ>加盟店向け管理画面>編集する>掲載内容>「掲載を一時休止する」を押します。

※初回掲載日から翌月末までの期間中は加盟店側で掲載停止できないため、掲載停止をご希望の場合はサポートセンターまでご連絡ください。

■再掲載方法

①マイページ>加盟店向け管理画面>編集する>掲載内容>「掲載する」を押します。

■掲載停止

店舗情報

アクセス <small>必須</small>	例) ●●駅から徒歩5分
駐車場 <small>必須</small>	例) 5台あり
営業時間 <small>必須</small>	例) ランチ：11：00～15：00 ディナー：17:00～22：00
定休日 <small>必須</small>	例) 火曜日
ホームページ	例) https://**.com <small>*ホームページは自社で作成されたもの、または公式アカウントのSNSをご掲載ください。他社サービスに掲載されていますリンクページはご遠慮願います。</small>

[掲載ページを見る](#)

下書き保存する
掲載を一時休止する

■再掲載

店舗情報

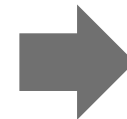
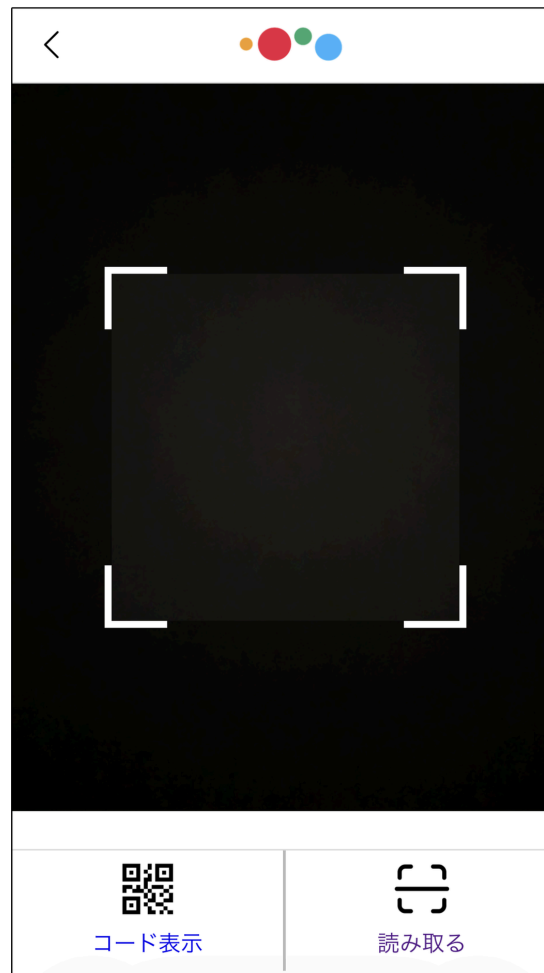
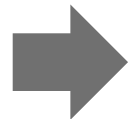
アクセス <small>必須</small>	例) ●●駅から徒歩5分
駐車場 <small>必須</small>	例) 5台あり
営業時間 <small>必須</small>	例) ランチ：11：00～15：00 ディナー：17:00～22：00
定休日 <small>必須</small>	例) 火曜日
ホームページ	例) https://**.com <small>*ホームページは自社で作成されたもの、または公式アカウントのSNSをご掲載ください。他社サービスに掲載されていますリンクページはご遠慮願います。</small>

[掲載ページを見る](#)

下書き保存する
掲載する

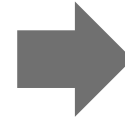
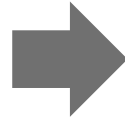
お会計時の流れ-ポイント付与-

- ①お会計の際に、『APOCAポイントはお持ちですか?』とご案内ください。
- ②APOCAサイトにログイン後、「ポイントGET」を押してもらいます。
- ③加盟店二次元バーコードを読み込んでもらいます。



お会計時の流れ-ポイント利用-

- ①『ポイントはお使いになりますか?』とご確認ください。
- ②「ポイント利用でお会計が最大〇%オフ」を押してもらいます。
- ③割引前のお会計金額を入力してもらい、「ポイントを利用してお会計にすすむ」を押してもらいます。
- ④ポイント利用画面をご提示いただき、確認後、ポイント利用分を引いた金額でお会計します。



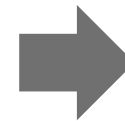
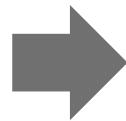
広告費支払方法

■手動決済(銀行振込)をご希望の場合

- ①銀行口座へお支払いください。 ※振込名は「請求番号+加盟店名」の順としてください
振込先口座：北洋銀行 本店営業部 普通 6990559 カ)クラウドナイン

■手動決済(クレジット)をご希望の場合

- ①「クレジット決済」を押します。
- ②「メールアドレス・電話番号」を入力し、「次へ」を押します。
- ③カード情報を入力し、「支払う」を押すと決済が完了です。



広告費支払方法-自動決済設定-

- ①「支払方法を変更」を押します。
- ②毎月自動決済を選択して「更新」を押します。
- ③「移動する」を押します。
- ④お客様情報とカード情報を入力し、内容をご確認の上、「送信」を押します。
- ⑤完了を押します。
- ⑥支払方法がクレジットカードに切り替わっていれば、変更は完了です。

※次回ご請求分より、毎月1日に自動で引き落とされます



広告費支払方法-割引設定-

- ①「ポイント利用の設定」を押します。
 - ②ご希望のポイント利用方法を選択し、「決定」を押します。
- ※請求金額が確定する前に、ポイント利用額の設定が必要となります

